

Information über Unterlagen, die dem Antrag (Antragsformular, Projektkonzept, Projektkriterien) im Programm IdeA beizufügen sind

1. Unterlagen zur Trägerstruktur, zu bereichsübergreifenden Grundsätzen und Beihilfe

- Trägerstrukturfragebogen
[Trägerstrukturfragebogen für die Antragstellung zu Förderprogrammen des Europäischen Sozialfonds Plus \(ESF+\) in Hessen in der Förderperiode 2021 bis 2027 \(esf-hessen.de\)](#)
- Vereinsatzung oder Gesellschaftervertrag
- aktueller Auszug aus dem Handels- oder Vereinsregister
- Organigramm
- Auszug aus dem Transparenzregister
- Eigendarstellung Ihrer Einrichtung (sollte diese nicht aus dem Antragsformular oder dem Projektkonzept hervorgehen)
- Nachweis der Einrichtungs- und Durchführungsqualität (Zertifizierung)
- Erklärung zur Wahrung der Charta der Grundrechte (EU-GRC) der Europäischen Union sowie des Übereinkommens der Vereinten Nationen über die Rechte von Menschen mit Behinderung (UN-BRK)
[selbstverpflichtungserklaerung-zu-eu-charta-sowie-un-brk-bis-11-9-22-data.pdf \(esf-hessen.de\)](#)
- Selbsterklärung in Zusammenhang mit EU-Maßnahmen gegen die russische Föderation
[Selbsterklärung im Zusammenhang mit EU-Maßnahmen \(esf-hessen.de\)](#)
- Selbsterklärung zu Beihilfe Rückforderungen und Unternehmen in Schwierigkeiten
[Erklärung zu Rückforderungsanordnungen der Kommission und zum Status „Unternehmen in Schwierigkeiten \(esf-hessen.de\)](#)

Für eine detaillierte Erläuterung zur Notwendigkeit und Verwendung der angeforderten Unterlagen beachten Sie bitte auch das “Merkblatt Trägerstruktur und bereichsübergreifende Grundsätze und Beihilfe“ unter Grundsätze (esf-hessen.de).

[merkblatt-traegerstruktur-bereichsuebergreifende-grundsaeetze-und-beihilfe-data.pdf \(esf-hessen.de\)](#)

2. Programmspezifische und weitere Unterlagen

- Personalübersicht (Stand vor Bewilligung)
<https://www.esf-hessen.de/resource/blob/esf-hessen/foerderhandbuch-2021-2027/arbeitshilfen-2021-2027/581240/bc89f54fe242d2c8b99410bcfbafadcd/personaluebersicht-data.xlsx>
- Qualifikationsunterlagen für das beantragte Projektpersonal (Eigen- und Fremdpersonal). Diese umfassen mindestens einen Lebenslauf, das Zeugnis des höchsten Bildungsabschlusses und den aktuellen Arbeitsvertrag.
- Bestätigung über die Ko-Finanzierung des Projekts. Falls diese noch nicht vorliegt, muss eine entsprechende Absichtserklärung eingereicht werden.
- Einverständniserklärung zum unverschlüsselten E-Mailverkehr

3. weitere Unterlagen bei Projekten mit Kooperationspartner/n

- Kooperationsvereinbarung / Kooperationsvertrag zwischen Ihrer Einrichtung und Ihrem/n Kooperationspartner/n. Aus der Vereinbarung muss zwingend hervorgehen in welcher Höhe und in welchem Umfang finanzielle Mittel an den Kooperationspartner weitergeleitet werden.
- Die Unterlagen unter Punkt 1 müssen auch für Ihre/n beteiligten Kooperationspartner eingereicht werden.
- Die Unterlagen Personalübersicht und Qualifikationsunterlagen müssen für den Fall, dass Ihr/e Kooperationspartner Personal (Fremdpersonal) in das Projekt einbringen, eingereicht werden.

Die Unterlagen können bei Antragsstellung im Kundenportal unter Dokumentenupload hochgeladen werden.

Die Anforderung weiterer Unterlagen behalten wir uns grundsätzlich vor.